

การทำงานทางด้านการคำนวณโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล ขั้นสูง

ภาพรวมของหลักสูตร

ศึกษาการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลในงานทางด้านการคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่รูปแบบการคำนวณและการสร้างสูตรคำนวณขึ้นใช้เอง การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในการค้นหาและอ้างอิง การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันข้อความและตัวอักษร การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล รวมทั้ง การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ตารางไพลอท เทคนิคการรวมข้อมูล และการใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจกับสารสนเทศทางธุรกิจ

ระยะเวลาการฝึกอบรม

12 ชั่วโมง

ระดับของหลักสูตร

ขั้นสูง

ความรู้พื้นฐานของผู้อบรม

สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในระดับขั้นพื้นฐานได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

นักบัญชี เลขานุการ นักการเงิน นักการตลาด นักวิเคราะห์ตัวเลข วิศวกร ตลอดจนผู้สนใจที่ต้องการใช้ Microsoft Excel ในฐานะโปรแกรมทางด้านการคำนวณตัวเลข เพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านคำนวณ

ประโยชน์ที่ผู้อบรมจะได้รับ

- 1) ผู้อบรมสามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชันต่างๆที่มีอยู่ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลในการคำนวณได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับลึกซึ้ง
- 2) ผู้อบรมสามารถประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ตารางไพลอท ตลอดจน สามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจกับสารสนเทศทางธุรกิจ

เนื้อหาหลักสูตร

- รูปแบบการคำนวณและการสร้างสูตรคำนวณขึ้นใช้เอง
 - การคำนวณอัตโนมัติและการคำนวณโดยใช้สูตร
 - หลักการสร้างสูตรและองค์ประกอบสำคัญในการสร้างสูตร
 - การใช้ฟังก์ชันสำเร็จรูป
 - การใช้งานสูตรแบบอะเรย์
 - การใช้สูตรเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้งานฟังก์ชันกลุ่มตรรกะสำหรับการตัดสินใจ (Logical Function)
 - การใช้งานฟังก์ชัน IF เบื้องต้น
 - การใช้งานฟังก์ชัน IF แบบซับซ้อน
 - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานฟังก์ชัน IF
 - ข้อจำกัดและเงื่อนไขการใช้งานฟังก์ชัน IF
 - การใช้ IF คำนวณในลักษณะสูตรก้าวหน้า
- การสร้างสูตรและฟังก์ชันแบบอะเรย์ (Array Function)
 - แนวความคิดการกำหนดสูตรแบบอะเรย์
 - การกำหนดสูตรคำนวณและการใช้ฟังก์ชันแบบอะเรย์
 - การแก้ปัญหาค่าตอบรอกของสมการเชิงเส้น
- เทคนิคเกี่ยวกับสูตรการคำนวณ (Formula Functions and Calculation Tips and Tricks)
 - การซ่อนสูตรในการคำนวณเพื่อไม่ให้ผู้ใช้โปรแกรมมองเห็น
 - การใช้คำสั่ง Paste Special สำหรับงานคำนวณโดยไม่ต้องมีการกำหนดสูตรการคำนวณ
 - การหลีกเลี่ยงไม่ให้เอกเซลแสดงความผิดพลาดในเซลล์ โดยการใช้ฟังก์ชัน ISERROR
 - เทคนิคการสืบเปลี่ยนข้อมูลจากคอลัมน์เป็นแถว และจากแถวเป็นคอลัมน์
- การประยุกต์ฟังก์ชันการค้นหา
 - ฟังก์ชัน VLOOKUP
 - ฟังก์ชัน HLOOKUP
- การประยุกต์ฟังก์ชันในการนับ
 - ฟังก์ชัน COUNT, COUNTA, COUNTBLANK
 - ฟังก์ชัน COUNTIF
- การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา
 - ฟังก์ชัน DATE
 - ฟังก์ชัน NOW
 - ฟังก์ชัน TODAY
 - ฟังก์ชัน DAY

- ฟังก์ชัน MONTH
- ฟังก์ชัน YEAR
- นำเสนอด้วยกราฟ
 - เริ่มสร้างกราฟอย่างง่ายและเรื่องพื้นฐานเกี่ยวกับกราฟ
 - รู้จักส่วนประกอบของกราฟ
 - ปรับแต่งส่วนประกอบหลักและชุดข้อมูล
 - ปรับแต่งรายละเอียดและความสวยงาม
 - เทคนิคเกี่ยวกับกราฟที่น่าสนใจ
- การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
 - ฟังก์ชัน DSUM
 - ฟังก์ชัน DAVERAGE
 - ฟังก์ชัน DCOUNT
 - ฟังก์ชัน DMAX
 - ฟังก์ชัน DMIN
- การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
 - การเรียงลำดับข้อมูล (Sort)
 - การเรียงลำดับข้อมูลแบบง่ายและแบบซับซ้อน
 - บทประยุกต์การเรียงลำดับข้อมูลที่น่าสนใจ
 - การใช้เครื่องมือ การคัดกรอง (Filter) สำหรับการทำงานในระบบฐานข้อมูล
 - การใช้ตัวคัดกรองอย่างง่าย (Auto Filter) และ เครื่องที่เกี่ยวข้อง
 - การใช้ตัวคัดกรองแบบซับซ้อน (Advance Filter) และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
 - การประยุกต์ใช้เครื่องมือการคัดกรองกับการคำนวณในระบบฐานข้อมูล
 - การสร้างรายงานสรุป (Subtotals) เพื่อวิเคราะห์ และจัดสร้างรายงานสำหรับระบบฐานข้อมูล
- การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ตารางไพลอต (Pivot Table)
 - การสร้างตารางไพลอตโดยใช้ Pivot Table and Pivot Chart Report
 - ประเภทของข้อมูลที่ใช้ในตารางไพลอต
 - การออกแบบโครงสร้างของฟิลด์ที่ใช้ในตารางไพลอต
 - การคำนวณและวิธีการกำหนดฟังก์ชันภายในตารางไพลอต
 - การปรับเปลี่ยนรูปแบบและฟิลด์
 - การเปลี่ยนรูปแบบของรายงาน
 - การลบตารางไพลอต
 - การจัดรูปแบบของรายงานโดยใช้รูปแบบอัตโนมัติ (AutoFormat)
 - การสร้างชาร์ตเพื่อสรุปข้อมูลของตารางไพลอต